

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de abril del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kevin Antonio Negro Escobar</u>	CUI:	<u>3016 51345 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-92-2025-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>SERVICIOS TECNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>102212872</u>
Número de Factura:	<u>185746202</u>	Serie:	<u>A35D26C4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>ABRIL 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 47,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/05/2025-30/06/2025</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento Financiero de la Direccion General del Patrimonio Cultural y Natural

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para DEPARTAMENTO FINANCIERO DE LA DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

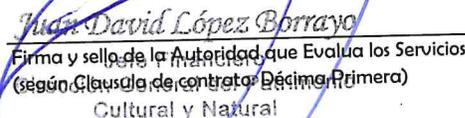
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- a) Apoyé en la organización, planificación, dirección y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio Natural y Cultural
- b) Brindé apoyo en el seguimiento de correspondencia, tales como oficios, providencias, conocimientos y otros documentos administrativos.
- c) Apoyé en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, reprogramaciones de cuota y programaciones de los diferentes renglones presupuestarios.
- d) Brindé apoyo de acuerdo a las necesidades financieras cuando se requiera.
- e) Brindé apoyo en la elaboración de documentos técnicos de control interno para mejorar los procesos contables.
- f) Brindé apoyo en otras actividades relacionadas con los servicios a presentar.

KEVIN ANTONIO NEGRO ESCOBAR


 Firma de Contratista

JUAN DAVID LOPEZ BORRAYO
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)


 Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
 Cultural y Natural

